

10 formations en intelligence artificielle pour les PME

3 parcours progressifs : Découverte · Productivité · Transformation.

Des formations concrètes, sans jargon, pensées pour les entreprises de 5 à 200 employés.



L'intelligence artificielle à la taille des PME

L'intelligence artificielle n'est plus réservée aux géants du web. Aujourd'hui, une PME de 5, 20 ou 200 employés peut y accéder avec des outils simples, à un coût raisonnable - et en récolter les gains dès les premières semaines : moins de tâches répétitives, des décisions mieux éclairées, des clients mieux servis.

MonteregIA accompagne les PME québécoises dans cette transition. Notre approche est simple : **pas de jargon, pas de promesses magiques, juste des outils que vous savez utiliser et des résultats que vous pouvez mesurer.** Chaque formation donne des exemples d'entreprises d'ici et se termine sur des actions concrètes à entreprendre dès le lendemain.

3 parcours progressifs

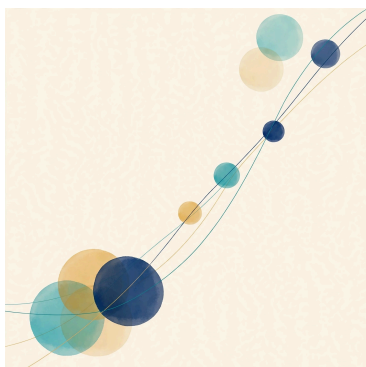
Parcours 1 - Découverte. Comprendre l'IA, choisir par où commencer, encadrer ses usages. Pour les dirigeants et décideurs.

Parcours 2 - Productivité. Mettre l'IA au service du quotidien : courriels, marketing, vente, service client. Ateliers pratiques pour les employés et gestionnaires.

Parcours 3 - Transformation. Automatiser ses processus et piloter avec ses données. Pour les entreprises prêtes à investir.

Comment utiliser ce catalogue

- Chaque fiche précise le format, la durée, le public visé, les objectifs, le programme et ce que vous repartez.
- Les formations se suivent à votre rythme : une seule, un parcours complet, ou un programme sur l'année.
- Formats : intra-entreprise, inter-entreprises, chambres de commerce et associations, ou sur mesure.
- Tarifs et dates sur demande - voir la page 17.



Toutes les formations

PARCOURS 1 - DÉCOUVERTE

01	L'IA, c'est quoi concrètement pour ma PME ?	p. 5
02	Feuille de route IA : par où commencer ?	p. 6
03	IA et Loi 25 : ce que votre entreprise doit savoir	p. 7

PARCOURS 2 - PRODUCTIVITÉ

04	Doublez votre productivité avec les assistants IA	p. 9
05	L'IA au service du marketing de votre PME	p. 10
06	Vendre plus avec l'IA : prospection et suivi client	p. 11
07	Service client augmenté : répondre vite sans embaucher	p. 12

PARCOURS 3 - TRANSFORMATION

08	Automatisez vos processus répétitifs	p. 14
09	Pilotez avec vos données : tableaux de bord intelligents	p. 15
10	L'IA dans votre secteur : cas concrets	p. 16

01

Découverte

Premières rencontres avec l'intelligence artificielle : comprendre ce qu'elle peut faire, choisir par où commencer et encadrer ses usages. Trois formations pensées pour les dirigeants et décideurs.

L'IA, c'est quoi concrètement pour ma PME ?	p. 5
Feuille de route IA : par où commencer ?	p. 6
IA et Loi 25 : ce que votre entreprise doit savoir	p. 7

L'IA, c'est quoi concrètement pour ma PME ?

FORMAT

Conférence interactive

DURÉE60 min, questions
incluses**MODE**

Présentiel ou distanciel

PUBLIC CIBLE

Dirigeants, gestionnaires

L'intelligence artificielle fait les manchettes partout, mais que peut-elle changer, demain matin, dans une PME québécoise ? Cette conférence démystifie l'IA en langage clair, sans jargon ni effet de mode : à travers des exemples réels d'entreprises d'ici, vous comprendrez ce que l'IA fait vraiment aujourd'hui, les domaines où elle apporte un vrai gain, et ce qu'elle ne fera pas pour vous.

Objectifs d'apprentissage

- Distinguer ce que l'IA fait vraiment de ce que les manchettes racontent
- Repérer au moins trois cas d'usage pertinents pour une PME comme la vôtre
- Comprendre les coûts, les limites et les prérequis réels d'un projet IA
- Savoir évaluer un outil "intelligent" avant d'y investir un dollar

Programme

Module 1 - L'IA sous la surface. Une démystification en 15 minutes, avec démonstrations en direct.

Module 2 - 5 cas d'usage réels en PME québécoise. Marketing, service client, administration, soutien à la vente, productivité personnelle.

Module 3 - Ce que l'IA ne fait pas. Limites, risques et idées reçues à oublier avant de se lancer.

Module 4 - Votre première piste. Comment choisir par où commencer, et échanges avec la salle.

Vous repartez avec

- Une vision claire des usages possibles de l'IA dans une PME
- Une grille simple pour évaluer un outil d'IA avant de l'adopter
- La liste des pratiques à risque à éviter dès le départ

Déclinaisons : conférence d'ouverture, dîner-conférence, événement de chambre de commerce ou d'association.

Feuille de route IA : par où commencer ?

FORMAT

Atelier pratique

DURÉE

3 heures

MODE

Présentiel

PUBLIC CIBLE

Dirigeants, chefs de service

S'intéresser à l'IA ne suffit pas : il faut savoir par où commencer. Cet atelier transforme votre curiosité en plan d'action. Vous repérez les processus qui coûtent le plus cher en temps, vous les évaluez selon leur potentiel et leur faisabilité, puis vous construisez une feuille de route sur 90 jours, adaptée à la réalité et au budget de votre entreprise.

Objectifs d'apprentissage

- Cartographier ses processus et repérer les opportunités d'automatisation
- Estimer le retour sur investissement d'un projet IA avant de s'engager
- Prioriser les initiatives selon l'effort requis et le gain attendu
- Bâtir un plan d'action réaliste sur 90 jours

Programme

Module 1 - Cartographie éclair. Repérer vos cinq processus les plus gourmands en temps.

Module 2 - La méthode de priorisation. Impact, effort, risque : construire votre matrice de décision.

Module 3 - Chiffrer un projet. Le calcul du retour sur investissement, pas à pas, sur un cas réel.

Module 4 - Votre plan 90 jours. Choisir trois actions concrètes et définir qui fait quoi.

Vous repartez avec

- Votre feuille de route IA sur 90 jours, rédigée pendant l'atelier
- Une matrice de priorisation réutilisable pour vos prochains projets
- Une estimation du retour sur investissement de vos trois premières pistes

Déclinaisons : intra-entreprise (équipe de direction, avec vos processus), inter-entreprises (calendrier public). **Groupe :** 8 à 20 participants.

IA et Loi 25 : ce que votre entreprise doit savoir

FORMAT

Conférence

DURÉE75 minutes, questions
incluses**MODE**

Présentiel ou distanciel

PUBLIC CIBLEDirigeants, RH,
responsables admin

Vos employés utilisent probablement déjà ChatGPT ou un outil similaire - avec quelles données ? La Loi 25 impose aux entreprises québécoises des obligations strictes sur les renseignements personnels. Cette conférence explique, en langage clair, ce que la loi exige, ce qui est risqué dans vos usages actuels, et comment adopter des règles simples que vos employés vont réellement suivre.

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les principales obligations de la Loi 25 liées aux outils d'IA
- Repérer les usages risqués déjà en place dans l'entreprise
- Savoir rédiger une politique d'usage de l'IA simple et applicable
- Connaître les réglages et pratiques qui limitent les risques juridiques

Programme

Module 1 - Loi 25 : l'essentiel. Les obligations que tout dirigeant doit connaître, expliquées simplement.

Module 2 - Vos usages passés au crible. Où se cachent les risques dans l'usage quotidien des outils ?

Module 3 - Politique d'usage type. Un modèle en deux pages que vos employés vont lire.

Module 4 - Outils et réglages. Ce qu'il faut activer - et désactiver - dès aujourd'hui.

Vous repartez avec

- Un modèle de politique d'usage de l'IA en deux pages
- Une liste de vérification Loi 25 pour vos outils en place
- Le récapitulatif des réglages de confidentialité à activer

Déclinaisons : conférence pour associations et chambres de commerce, formation intra-entreprise. Formation à caractère informatif ; elle ne constitue pas un avis juridique.

02

Productivité

Mettre l'IA au service de votre quotidien : rédiger vite, produire du contenu marketing, vendre mieux, servir ses clients sans pause. Quatre ateliers pratiques pour les employés et gestionnaires.

Doublez votre productivité avec les assistants IA	p. 9
L'IA au service du marketing de votre PME	p. 10
Vendre plus avec l'IA : prospection et suivi client	p. 11
Service client augmenté : répondre vite sans embaucher	p. 12

Doublez votre productivité avec les assistants IA

FORMAT

Atelier pratique

DURÉE

Demi-journée (3 h 30)

MODE

Présentiel ou distanciel

PUBLIC CIBLE

Employés, gestionnaires

Courriels, comptes rendus, plans de projet, recherches : une bonne partie de la semaine de travail est faite de tâches que les assistants IA savent déjà bien faire. Cet atelier 100 % pratique apprend à leur déléguer les bonnes tâches, à formuler des demandes efficaces, et à garder le contrôle sur la qualité du résultat. Chaque participant travaille sur ses propres cas, avec son ordinateur.

Objectifs d'apprentissage

- Maîtriser les réflexes d'une demande claire et efficace faite à un assistant IA
- Accélérer la rédaction récurrente : courriels, rapports, offres de service de base
- Résumer et exploiter de longs documents en quelques minutes
- Valider les résultats produits par l'IA et protéger ses données

Programme

Module 1 - Bien parler à l'IA. L'art de la demande claire, avec exercices guidés.

Module 2 - Le quotidien accéléré. Courriels, comptes rendus, ordre du jour, prise de notes.

Module 3 - Documents et recherche. Résumer, extraire, comparer : apprendre vite sur n'importe quel sujet.

Module 4 - Les raccourcis du pro. Créer vos modèles personnels réutilisables.

Vous repartez avec

- Vos modèles personnels prêts à l'emploi (trois minimum)
- Un guide de référence des bonnes pratiques (PDF)
- Une liste d'outils testés et approuvés, gratuits et payants

Prérequis : apporter son ordinateur portable. Aucune compétence technique requise. **Groupe :** 8 à 25 participants.

L'IA au service du marketing de votre PME

FORMAT

Atelier pratique

DURÉE

3 heures

MODE

Présentiel ou distanciel

PUBLIC CIBLE

Marketing, dirigeants

Vous savez que votre marketing pourrait être meilleur, mais vous manquez de temps - ou d'équipe. Bonne nouvelle : une seule personne munie des bons outils d'IA peut aujourd'hui produire un mois de contenu de qualité en une demi-journée. Cet atelier vous montre comment, de la stratégie à la publication, tout en gardant votre voix, votre ton et votre image.

Objectifs d'apprentissage

- Construire un calendrier de contenu d'un mois avec l'aide de l'IA
- Rédiger publications, infolettres et pages web qui sonnent comme vous
- Produire des visuels professionnels sans designer
- Mesurer ses résultats avec des outils gratuits et s'améliorer

Programme

Module 1 - Votre marque, votre voix. Entraîner l'IA à parler comme votre entreprise.

Module 2 - Le contenu en rafale. Publications, infolettres, articles de blogue : production guidée.

Module 3 - Des visuels pro sans designer. Démonstrations et exercices de création d'images.

Module 4 - Publier et mesurer. Calendrier, outils gratuits, boucle d'amélioration.

Vous repartez avec

- Un mois de contenu planifié et partiellement rédigé
- Votre "fiche voix de marque" pour vos prochains outils d'IA
- Une trousse d'outils gratuits et abordables

Prérequis : apporter son ordinateur portable. **Groupe :** 8 à 25 participants.

Vendre plus avec l'IA : prospection et suivi client

FORMAT

Atelier pratique

DURÉE

3 heures

MODE

Présentiel ou distanciel

PUBLIC CIBLE

Équipes de vente

L'IA ne remplace pas le vendeur, mais elle peut lui offrir des journées de quarante heures : prospection mieux ciblée, approches personnalisées en quelques minutes, relances qui n'oublient jamais personne, rencontres préparées à fond. Cet atelier donne à chaque vendeur une méthode concrète et des modèles prêts à utiliser - tout en gardant le contact humain au coeur de la relation.

Objectifs d'apprentissage

- Cibler et qualifier ses prospects plus rapidement
- Rédiger des approches personnalisées qui ouvrent des portes
- Automatiser les relances sans perdre la touche personnelle
- Préparer chaque rencontre de vente en quinze minutes

Programme

Module 1 - La prospection augmentée. Trouver et qualifier les bons prospects.

Module 2 - L'approche personnalisée. Courriels et messages qui se démarquent du lot.

Module 3 - Des relances qui marchent. Séquences efficaces qui restent naturelles.

Module 4 - La rencontre gagnée d'avance. Préparer sa vente avec l'IA.

Vous repartez avec

- Votre séquence de relance complète, adaptée à votre cycle de vente
- Cinq modèles d'approche personnalisés à votre contexte
- Un guide de préparation de rencontre

Prérequis : apporter son ordinateur portable. Idéal pour équipes de vente et travailleurs autonomes.

Service client augmenté : répondre vite sans embaucher

FORMAT

Conférence ou atelier

DURÉE

60 min ou 3 h (atelier)

MODE

Présentiel ou distanciel

PUBLIC CIBLE

Commerces, services, OBNL

Vos clients écrivent le soir, le week-end, quand vous n'êtes pas disponible - et ils veulent une réponse maintenant. Cette formation montre comment des PME comme la vôtre répondent 24 heures sur 24 grâce à des outils d'IA simples et abordables : assistant conversationnel qui connaît vos réponses, prise de rendez-vous automatique, tri intelligent des demandes. Sans embaucher, sans gros budget.

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre comment un assistant conversationnel traite 80 % des questions fréquentes
- Choisir l'outil adapté à son budget et à ses canaux (site web, messagerie, téléphone)
- Rédiger des réponses qui gardent le ton de l'entreprise
- Mettre en place son assistant en quelques heures (formule atelier)

Programme

Module 1 - Le service client moderne. Ce que vos clients attendent en 2026.

Module 2 - Vos questions fréquentes. La base de connaissances que tout assistant doit connaître.

Module 3 - Construire son assistant. Démonstration et configuration guidée.

Module 4 - Garder la qualité. Savoir quand l'humain doit reprendre la main.

Vous repartez avec

- Votre base de réponses fréquentes, structurée et prête à brancher
- La configuration de départ de votre assistant (formule atelier)
- Un guide des bonnes pratiques du service client automatisé

Formule conférence : vision d'ensemble et critères de choix. **Formule atelier :** mise en route guidée de votre propre assistant.

03

Transformation

Aller plus loin : connecter ses outils, automatiser ses processus et piloter son entreprise avec ses données. Trois formations approfondies pour les entreprises prêtes à investir.

Automatisez vos processus répétitifs

p. 14

Pilotez avec vos données : tableaux de bord intelligents

p. 15

L'IA dans votre secteur : cas concrets

p. 16

Automatisez vos processus répétitifs

FORMAT	DURÉE	MODE	PUBLIC CIBLE
Formation intensive	1 jour (6 heures)	Présentiel ou distanciel	Opérations, admin, compta

Chaque semaine, votre équipe perd des heures à copier-coller, ressaisir des informations, envoyer les mêmes relances, produire les mêmes rapports. Cette journée complète vous apprend à automatiser ces tâches en connectant vos outils existants - comptabilité, courriel, CRM, chiffriers - à l'aide de plateformes accessibles, sans programmeur. Vous construisez un vrai scénario pendant la formation.

Objectifs d'apprentissage

- Reconnaître les cinq types de tâches qui se prêtent le mieux à l'automatisation
- Connecter ses outils entre eux : courriel, CRM, facturation, chiffriers
- Concevoir et tester un scénario automatisé de bout en bout
- Mesurer le temps récupéré et prioriser les prochaines automatisations

Programme

Module 1 - L'automatisation, simplement. Concepts, outils disponibles, ce qui est possible - ou non.

Module 2 - Vos outils, connectés. Démonstrations avec des plateformes comme Zapier et n8n.

Module 3 - Votre premier scénario. Atelier guidé sur un cas réel de votre entreprise.

Module 4 - Fiabilité et garde-fous. Éviter les erreurs coûteuses, surveiller ses automatisations.

Vous repartez avec

- Un scénario automatisé fonctionnel, construit pendant la formation
- Une méthode pour repérer vos prochaines automatisations
- Une estimation du temps récupérable par mois

Prérequis : ordinateur portable ; apporter un exemple de tâche répétitive de votre quotidien.

Pilotez avec vos données : tableaux de bord intelligents

FORMAT	DURÉE	MODE	PUBLIC CIBLE
Atelier pratique	3 heures	Présentiel ou distanciel	Dirigeants, contrôleurs

Vos données sont éparpillées : la comptabilité, les ventes et les opérations ont chacun leurs chiffres. Résultat : on décide souvent au pif. Cet atelier montre comment regrouper vos indicateurs clés dans des tableaux de bord clairs - et comment l'IA vous aide à les lire, à repérer les signaux d'alerte et à répondre à vos questions en langage simple, sans formules savantes.

Objectifs d'apprentissage

- Choisir les bons indicateurs pour piloter son entreprise
- Regrouper ses sources de données dans un tableau de bord simple
- Interroger ses données en langage naturel grâce à l'IA
- Mettre en place des signaux d'alerte automatiques

Programme

Module 1 - Les bons indicateurs. Les chiffres que tout dirigeant devrait regarder chaque semaine.

Module 2 - Votre premier tableau de bord. Un exemple concret, construit ensemble.

Module 3 - Posez vos questions en français. L'IA comme analyste à votre service.

Module 4 - Alertes et automatisations. Faire travailler vos données pour vous.

Vous repartez avec

- La maquette de votre tableau de bord de direction
- Votre liste d'indicateurs prioritaires
- Un guide pour interroger vos données en langage naturel

Prérequis : ordinateur portable ; si possible, un export de données anonymisé de votre entreprise.

L'IA dans votre secteur : cas concrets

FORMAT	DURÉE	MODE	PUBLIC CIBLE
Conférence ou atelier modulable	De 1 h à 3 h, selon le format	Présentiel ou distanciel	Associations, groupes sectoriels

L'IA ne se déploie pas de la même façon dans un cabinet de comptables, un atelier de fabrication ou un chantier. Cette formule modulable adapte tout le contenu à votre secteur : cas d'usage réels de votre industrie, outils propres à vos métiers, démonstrations parlantes. Chaque déclinaison est préparée avec des exemples où vos membres se reconnaissent.

Objectifs d'apprentissage

- Découvrir les cas d'usage d'IA déjà déployés dans son secteur
- Repérer trois opportunités concrètes pour son entreprise
- Savoir quels outils tester en premier
- Éviter les pièges propres à son industrie

Secteurs disponibles

Manufacturier. Contrôle qualité, maintenance préventive, prévision de la demande, logistique.

Construction. Lecture de plans, estimation, gestion de chantiers, santé-sécurité.

Commerce de détail. Fidélisation, gestion des stocks, expérience client, achalandage.

Services professionnels. Rédaction et recherche, facturation, relation client, recrutement.

Vous repartez avec

- Une feuille de route sectorielle adaptée à votre industrie
- Un répertoire d'outils testés pour votre secteur
- Trois cas d'usage documentés à reproduire dans votre entreprise

Déclinaisons : autres secteurs sur demande (santé, agroalimentaire, tourisme, OBNL...). Idéal pour congrès, colloques et événements de branche.

Réserver une formation

Nos formats d'intervention

Intra-entreprise. Nous venons chez vous (ou à distance) : vos dates, vos exemples, votre équipe. Le format le plus efficace.

Inter-entreprises. Sessions à dates fixes, ouvertes à toutes les PME : le contenu, plus la richesse des échanges entre dirigeants.

Chambres de commerce et associations. Conférences et ateliers pour vos membres, adaptés à votre secteur et à votre événement.

Sur mesure. Un besoin précis, un secteur particulier, un programme sur l'année ? Nous concevons la formation avec vous.

Modalités pratiques

- Présentiel en Montérégie, à Montréal et dans les environs ; distanciel partout au Québec.
- Toutes les formations sont données en français, avec exemples d'entreprises d'ici.
- Ateliers pratiques : groupes de 8 à 25 participants, idéalement avec ordinateurs portables.
- Devis sous 48 heures ouvrables ; programme et contenu ajustés à votre réalité avant l'intervention.

M O N T E R E G I A

Discutons de votre besoin : écrivez-nous via le formulaire de contact sur **monteregia.com**.
Tarifs et dates sur demande. Devis personnalisé sans frais.

MonteregIA - L'intelligence artificielle concrète, pour les PME québécoises. Également : intégration de l'IA, logiciels sur mesure et services web.